

113 年度臺南市「低碳校園標章認證」
臺南市下營國民小學各項計畫與活動成果照片說明
指標：3.3.1 訂有資源循環利用相關計畫、策略與目標

臺南市下營區下營國小資源回收實施計畫

一、宗旨：

- (一) 落實環境教育，建立環保意識。
- (二) 學生能養成愛物惜物的正確態度、行為與習慣。

二、實施目的：

- (一) 垃圾減量，可回收資源的再生與利用，並減少環境危害。
- (二) 推動二手衣、教科書、圖書之回收再利用，落實環境教育融入生活。
- (三) 落實垃圾分類及資源回收，希冀影響家庭帶動社區、全民共同為環境保護努力。

三、實施對象：本校師生

四、實施方式：

(一) 回收分類項目：

1. 塑膠類
2. 鋁箔包、牛奶紙盒、紙容器類(含有塑膠膜的紙類)
3. 紙箱、廢紙類
4. 鐵鋁罐等金屬製品
5. 可再供利用之教科書、圖書及運動服
6. 玻璃製品需分類回收

(二) 回收程序：

1. 每班自備資源回收桶，區分一般垃圾及資源回收物。
2. 請老師指導學生將喝完的飲料罐(包)、牛紙紙盒清洗乾淨，吸管與封膜丟棄後再放置於分類籃(箱)內。廢紙類放整齊，紙箱應拆開攤平，有裝訂的紙張要將訂書針去除，大量簿本應捆綁好後，再送至回收室。
3. 各班於回收室開啟時段，將回收物送到資源回收室。
4. 舊衣於期末送至辦公室，由事務組檢整確認後分類。
5. 二手教科書於期末送至註冊組檢整，供經濟弱勢學生於下學年評估是否購買。
6. 圖書汰換後由教師評估放置班級閱讀角。

(三) 工作分配：

1. 學務處體衛組負責籌畫督導，並由六年級同學協助。
2. 各班指派學生專門負責教室內的垃圾分類與資源回收工作。
3. 資源回收物由回收商協助清運或清潔隊員協處理。

(四) 資源回收宣導：

由體衛組於期初及不定期在朝會進行資源回收宣導與教育。

(五) 注意事項：

1. 各辦公場所及公共地區，由負責打掃的班級協助回收。
2. 二手衣經評估若不勘使用，將予以退回或拒收。
3. 二手衣、二手書經捐贈後不得索回。

五、本計畫經校長核准後公佈實施，修正時亦同。

承辦： 

主任： 

校長： 

照片說明：訂有本校資源循環利用相關計畫、策略與目標